

Factura Pequeño Contribuyente

SANTOS ADONAI, LÓPEZ Y LÓPEZ
 Nit Emisor: 115782923
SANTOS ADONAI LÓPEZ Y LÓPEZ
 CALLE PRINCIPAL ALDEA EL ANONO CANTON VALENCIA, zona 0,
 JUTIAPA, JUTIAPA
 NIT Receptor: 112246451
 Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
 EXTENSION RURAL -DICORER-
 Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 A7768DDC-2102-456E-A36B-B8CDAC1CD575
Serie: A7768DDC Número de DTE: 553796974
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 09:30:30/
 Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 09:30:30

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-1087, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-231-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A7768DDC, número de DTE 553796974 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Santos Adonai López y López, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-1087, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-231-2025. Conste. Jutiapa, 30 de noviembre de 2025.



(f)
 Santos Adonai López y López
 DPI: 3422 25634 2201

(f)
 Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
 Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762097531079

Fecha de Generación:
Nov 2, 2025, 9:32 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 09:30:30
Emisor:	115782923
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SANTOS ADONAI LÓPEZ Y LÓPEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A7768DDC-2102-456E-A36B-B8CDAC1CD575 /
Serie:	A7768DDC
Número del DTE:	553796974
Acuse de recibido:	FCID202520251102T09:30:3106:00A7768DDC2102456EA36BB8CDAC1CD575
Fecha de la consulta:	02/11/2025 09:31:47
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/11/2025 09:31:57 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	115782923
NOMBRE	SANTOS ADONAI, LÓPEZ Y LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-1087 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-231-2025 /
Tipo de Servicios:		TECNICOS /
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Santos Adonai López y López /
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 /	Al: 31/12/2025 /
Periodo de este informe:	Del: 01/11/2025 /	Al: 30/11/2025 /
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos		Q.6,000.00 /
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

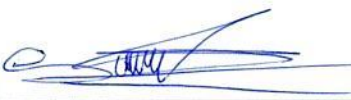
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en velar por el resguardo de las instalaciones y mobiliario.	Apoyé en el cuidado y orden del mobiliario e instalaciones de la Sede Departamental MAGA-Jutiapa.	100% /	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en realizar rondas periodicas para resguardo de bienes de las áreas de trabajo.	Apoyé realizando rondas en el transcurso del día y la noche para asegurar el resguardo de los bienes de las oficinas de la Sede Departamental.	100% /	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en velar por la integridad y seguridad del personal interno y visitantes en las instalaciones de la Sede Departamental.	Apoyé en brindar seguridad para lograr la integridad del personal de extensión rural que nos visita y personal de Sede Departamental.	100% /	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en llevar el control de ingreso y egreso de personas ajenas a la Sede Departamental.	Apoyé en el control de las personas que ingresan y egresan a la Sede Departamental por medio de un registro donde cada uno de los visitantes plasma sus datos.	100% /	Finalizado

5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el orden y limpieza interna y externa de la Sede Departamental.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Santos Adonai López y López /
 DPI: 3422 25634 2201
 Celular: 52550383

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
 Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

